

# 臺北城市科技大學學生申訴處理辦法

- ◎原「處理要點」業經教育部台訓字第86051512號函，同意備查
- ◎新修正「學生申訴處理辦法」於90年5月17日校務會議通過
- ◎教育部台(90)訓(一)字第90148155號函同意核定
- ◎新修正「學生申訴處理辦法」於94年6月1日校務會議通過
- ◎新修正「學生申訴處理辦法」於95年4月27日校務會議通過
- ◎依教育部95年05月18日台訓(二)字第0950072944號函修正後核定
- ◎新修正「學生申訴處理辦法」於97年3月18日校務會議通過
- ◎新修正「學生申訴處理辦法」於98年3月12日校務會議通過
- ◎新修正「學生申訴處理辦法」於100年8月8日行政會議通過
- ◎新修正「學生申訴處理辦法」於100年9月23日校務會議通過
- ◎依教育部100年10月31日臺訓(一)字第1000195076號函修正後核定
- ◎新修正「學生申訴處理辦法」於106年5月1日輔導委員會議通過
- ◎新修正「學生申訴處理辦法」於111年11月14日校務會議通過

第一條 本校為保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧，特依據大學法第33條第4項、教育部「大學及專科學校學生申訴處理原則」及本校組織規程第45條規定，設置「臺北城市科技大學學生申訴評議委員會」（以下簡稱本委員會）並訂定「臺北城市科技大學學生申訴處理辦法」（以下簡稱本要點）。

第二條 本委員會置委員15-19人，由校長遴聘之，任期為一年，連選得連任，其組成方式如下：

- 一、應有法律、教育、心理學者專家至少一人擔任委員。
- 二、教師代表遴選各系所教師，工程學院3人、商管學院4人、民生學院5人，期中未兼行政職務之教師，不得少於委員總數之二分之一。
- 三、學生代表由各系學會每系選舉產生後，由校長遴選5人擔任(須年滿二十歲並包含進修部學生代表各一名，並應有學生會代表一名)參加。
- 四、任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- 五、現擔任學生獎懲委員會委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得再任本委員會委員。
- 六、本會主席由委員互選產生，任期為一學年，連選得連任；主席為會議召集人，均為無給職。

另為處理本校特殊教育學生申訴案件時，應增列臨時委員2人，由校長遴聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員。

第三條 本委員會設置秘書一人，負責本委員會行政作業、受理學生申訴案件。

第四條 本委員會依實際情況之需要，不定期召開委員會議，處理本校學生、學生會及其他相關學生自治組織之申訴案件；並視申訴案件之性質，得臨時增聘有關專家諮商顧問。

第五條 學生申訴評議委員為無給職，但校外人員得支領交通費及出席費。

第六條 本委員會召集人召開會議需委員三分之二(含)以上出席始得開議，並得通知申訴人

、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。

第七條 本校在學學生、學生會及其他相關學生自治組織（以下簡稱申訴人）對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，得依本辦法之規定，向本委員會提出申訴。

第八條 學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起十日內檢附相關資料（應附真實姓名、系別、班級；申訴內容等）向本委員會提出申訴。申訴人因不可抗力，致逾期限者，得向本委員會聲明理由，請求許可，最遲不得超過三十日。申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學校申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。

第九條 學生、學生會及其他相關學生自治組織向學校提起申訴，同一案件以一次為限。

第十條 本委員會於收到申訴書之次日起，應於三十日內完成評議，必要時得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。

第十一條 本委員會對於學生退學或類此處分之申訴所成之申訴評議書，應附記「如不服本訴決定，得於申訴評議書送達後次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部（直轄市立者，為直轄市政府）提起訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。」

第十二條 學生、學生會及其他相關學生自治組織之申訴，應以書面提列具體事實並檢附相關資料。

第十三條 申訴案有調查或實地瞭解之必要時，得經本委員會決議，推派委員三至五人成立「調查小組」為之。

第十四條 學生申訴評議委員會議之召開以不公開為原則，但得通知申訴人、原單位之代表及關係人到會說明或陳述意見。本委員會之表決、委員個別意見，應予保密。

第十五條 本委員會對申訴案件之處理結果，應以書面做成「評議決定書」通知學生。評議決定書應包括主文、事實、理由等內容；不受理申訴案件亦應做成評議書，惟其內容只列主文和理由。評議決定書應依教育部「大學及專科學校學生申訴處理原則」第十九點第一項或第二十點規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。

第十六條 評議決定書應按本委員會設置之組織與隸屬，經校長核定後送達申訴人及原處分單位。

第十七條 本委員會做成評議書，陳校長核定時，應知會原為懲處、措施或決議之單位，原為懲處、措施或決議之單位如認為有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本委員會。校長如認為有理由者，得移請本委員會再議（以一次為限）。評議書經完成行政程序後，學校應即採行。

第十八條 申訴人於本委員會未做成評議決定書前，得撤回申訴案。

第十九條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知學校，由學校轉知本委員會。本委員會獲知上情後，應即停止評議，並通知申訴人；於停止評議原因消滅後經申訴人書面請求，應繼續評議並以書面通知申訴人。惟退學或開除學籍之申訴案件不在此限。

第二十條 申訴學生對申訴案件之處理結論如有異議，得於收到評議決定書之次日起十日內提出新事證及補充資料，以書面向本委員會提出再申訴，由委員會進行覆議處理。再申訴之提出以一次為限。

第二十一條 申訴學生於申訴期間之修業及學籍有關事宜，依下列規定辦理：

- 一、就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件學生依本辦法提出申訴並經受理，申訴結果未確定前，原處分仍繼續有效，惟為保障申訴者受教權，其得繼續在校肄業。
- 二、前揭申訴者除不得發給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲等得比照在校生處理。

第二十二條 本校對退學、開除學籍或類此處分之申訴案件結果仍採維持原處分之申訴者，其修業、學籍等有關事宜依下列規定處理：

- 一、修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。
- 二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。
- 三、役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」於申訴結果確定後三十日內冊報。
- 四、退費標準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。

第二十三條 訴願：

- 一、申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提出申訴後而不服其決定，得自申訴評議書送達之次日起三十日內，繕具訴願書，檢附學校申訴評議決定書，經學校向教育部提起訴願。學校收到前項訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件送交教育部。
- 二、申訴人就學校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該案件移由學校依學生申訴程序處理。

第二十四條 訴願及行政訴訟獲救濟之輔導：

- 一、訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，學校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。
- 二、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依校規定完成撤銷退學程序。

第二十五條 申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

第二十六條 附則：

- 一、學生申訴制度屬學生救濟性質，應以學生權益受損為前提，不同於意見反應，本校學生如有意見反應，應依規定透過班會、各項座談會，代聯會等管道提出。
- 二、本處理辦法應列入學生手冊，使所有學生了解申訴制度之功能。
- 三、學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。。

第二十七條 本辦法經校務會議通過並報請教育部核定後實施，修正時亦同。