**臺北城市科技大學 整體發展獎補助款**

**活動經費申請表（學生社團）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 年度 | | 活動名稱 | |  | | | | 主辦單位 | | |  | | |
| 參與人員 | | | □全校性（ 人） □其他或校外團體(\_\_\_\_\_\_\_ 人)  □自己社團或科系學生（ 人） | | | | | | | | | | | |
| 活動日期 | |  | | 活動地點 | | |  | 活動負責人 | |  | | | 班級 |  |
| 活動流程級內容概述： | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動經費編列情形 | | | | | | | | | | | 核定金額 | | | |
| 項目 | | | 金額 | | | 說明 | | | | |
| 文宣費  (海報、手冊、美工文具、傳單…) | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 活動耗材 | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 餐費  (活動用餐…) | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 交通補助費 | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 住宿費 | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 行政雜支費  (攝影、沖洗、保險費、影印、飲料、誤餐費…) | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 合計 | | |  | | | | | | | |  | | | |

填表人： 填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

活動企畫書基本參考範本