臺北城市科技大學 社團簽呈

簽

於　　　　　（社團名稱） 中華民國100年1月1日

附件：

|  |
| --- |
|  檔 號： |
|  保存年限： |

主旨：陳請准予更換( 社 團 )郵局帳戶及印鑑乙案，請核示。

說明：

一、因本會(社)長任期屆滿，己交接給新任會(社)長，故申請郵局帳戶及印鑑更換。

二、社團（系學會）指導老師：ＸＸＸ。

三、社團社長（系學會會長）：ＸＸＸ。

四、帳戶及印鑑更改申請表如附件。

擬辦：奉核後，依相關規定辦理。

　承辦單位 主管單位 會辦單位 決行

（社團及學生會） 課外組：

**臺北城市科技大學社團郵局帳戶 開戶/更名/終止 申請書**

[附件一]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社團名稱(全名) |  | 中華民國 年 月 日 |
| 申請項目 | □帳戶開戶申請 □帳戶更名申請 □帳戶終止申請 |
| 主旨 | 為利社團/學會經費管理，懇請學校協助發函北投一德郵局，以資證明。 |
| 說明 | 1. 應郵局要求，帳戶名須訂為

**臺北城市科技大學　 社 團 名 稱 社團/系學會** **社長/會長姓名**1. 社/會長簽名 　，聯絡電話 。

系別班級 ，身分證字號 。任期從 年 月 日起至 年 月 日止。 |
| 社團社長私章 |  | 郵局用社團方章 |  |
| 社團指導老師簽名 |  | 課外活動組承辦人 |  |
| 課外活動組組長 |  | 學務長 |  |

備註：

1. 繳交本申請書及簽呈後(若是更名，則需另附舊存褶影本)約1週，請至課外活動組領取學校公函。
2. 至郵局辦理時，社長須攜帶申請書、私章、雙證件(需有照片之證件)，及學校公函、社團方章至北投一德郵局辦理。
3. **辦理完成後，請留存備查，以便未來評鑑審查**。

 製表日期：111.5.25