臺北城市科技大學 社團簽呈

簽

於　學生會 中華民國109年03月12日(上簽日期)

|  |
| --- |
|  檔 號： |
|  保存年限： |

主旨：呈准予辦理「期初社團會議」乙案，請核示。

說明：

一、活動內容：

二、活動日期：

三、活動時間：

四、活動地點：

五、活動流程：如附件一

六、指導老師同意書：如附件二

七：急救員證書：如附件三

擬辦：

 奉核後依相關規定辦理。

承辦單位 主管單位 會辦單位 決行

（**社團及學生會**） （**課服組**）

臺北城市科技大學○○○學年度第○學期(全校性活動必填)

活動企畫書基本參考範本

○○○○○社(學會)辦理「○○○○○」活動企畫書

一、活動主旨：……………………………………………………。

二、指導單位：教育部(無經費則免)、課外活動指導組。

三、主辦單位：○○○○○社(學會)

四、協辦單位：○○○○○○

五、指導/帶隊老師：○○○ 老師。

六、活動對象與人數：對本活動有興趣之本校師生，本社參與人員○○人，本校預計參與人員○○人，外校參與人員○○人（無則免寫），預計約○○人。

七、活動時間：○○○年○○月○○日(○) ○○時：○○分至○○時：○○分。

八、活動地點（敘明原因）：○○○○（原因）。

九、有無收費：（如有收費請敘明費用於本活動中使用情形）。

十、實施方式與內容：(一)、

1、

2、

(1)、

(2)、

A、

B、

(A)、

(B)、

(二)、

十、預期效益：………………………………………………………。

十一、緊急應變措施：

十二、本活動無代售、代銷物品或食材之情形。

十三、人員配置：附件一。

十四、活動流程：附件二。

十五、器材設備：附件三。

十六、經費預算表：附件四。

十七、恭請師長蒞臨指導，共襄盛舉。

十八、本企畫書經學務處審查通過後，經校長核定公佈實施，修訂亦同。

請各單位送企畫書前參考本範本，

如與本範本不符請自行回去修正。(範例)

**臺北城市科技大學 學年度第 學期**

**XX社XXXX活動**

**當日活動流程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時 間 | 活 動 項 目 | 內 容 | 負 責 人 |
| 09：00至09：30 | 工作人員集合 |  |  |
| 09：30至10：30 | 會場佈置 |  |  |
| 10：30至11：00 | 會場佈置 |  |  |
| 11：00至11：30 | 彩 排 |  |  |
| 11：30至12：00 | 入 場 |  |  |
| 12：00至12：10 | 主持人時間 |  |  |
| 12：10至12：25 | 主持人時間 |  |  |
| 12：25至12：40 | 開場節目 |  |  |
| 12：40至14：20 | 比賽時間 |  |  |
| 14：20至14：30 | 表演 |  |  |
| 14：30至16：10 | 比賽時間 |  |  |

**臺北城市科技大學 活動經費預算表**

|  |
| --- |
| 活動經費編列情形 |
| 項目 | 單價 | 數量 | 小計 | 說明 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | 元整 |
| **會長****/****社長** |  | **社團總務** |  | **指導老師** |  |

1. 經費核銷時需依照社團經費預算表金額額提出合格單據核銷。
2. 若各社團有其他支出項目請於項目空白欄上自行填寫。

**臺北城市科技大學 學年度第 學期**

**XX社XXXX活動**

**工作人員名單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 學號 | 班級 | 電話 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**臺北城市科技大學 學年度第 學期**

**XX社XXXX活動**

**職務分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **職務** | **姓名** | **通訊** | **職責** |
| 總召集人 |  |  |  |
| 副召集人 |  |  |  |
| 執行秘書 |  |  |  |
| 活動組 |  |  |  |
| 美宣組 |  |  |  |
| 器材組 |  |  |  |
| 生輔組 |  |  |  |
| 教學組 |  |  |  |
| 公關組 |  |  |  |

**臺北城市科技大學 學年度第 學期**

**XX社XXXX活動**

**活動進度表(若無免填)**

組

別

進

度

日

期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 活動組 | 美宣組 | 器材組 | 生輔組 | 教學組 | 公關組 |
| / 至 / |  |  |  |  |  |  |
| / 至 / |  |  |  |  |  |  |
| / 至 / |  |  |  |  |  |  |
| / 至 / |  |  |  |  |  |  |
| / 至 / |  |  |  |  |  |  |
| / 至 / |  |  |  |  |  |  |
| / 至 / |  |  |  |  |  |  |
| / 至 / |  |  |  |  |  |  |

**臺北城市科技大學**

( )社指導老師同意書

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_擔任指導老師¸同意本社團辦理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分止¸全權負責並督導本項活動辦理期間人員管理及安全均依相關法令與學校規定執行。

社團指導老師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽章)

緊急連絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(校外活動必填)

中華民國 年 月 日

**臺北城市科技大學 學年度第學期**

 **活動急救員證明**

|  |  |
| --- | --- |
| **急救員:** | **聯絡方式:** |
|  |