臺北城市科技大學 社團器材借用單

申請日期：　年　月　日

|  |  |
| --- | --- |
| 借 用 單 位 |  |
| 借 用 日 期 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 項次 | 器材名稱 | 財產編號 | 數量 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用人 | 班級 |  | 姓名 |  |
| 學號 |  | 聯絡電話 |  |
| 證件 | （如無指導老師簽名，請押證件） |
| 指導老師簽名 |  | 聯絡電話 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 器材歸還人 |  | 歸還日期 |  |

※**課外組及學生會器材借用注意事項：**

1. 借用器材需指導老師簽名或押證件。
2. 器材使用以學校活動及學生會辦理全校型活動優先使用。
3. 歸還器材時，應保持原來的清潔及功能。
4. 器材如有損壞，應負自行修復或賠償之責。賠償金額視該物品之損毀程度而定，如器材遺失，則須全額賠償。

5.借用之器材只限制在校內使用