

列印減免學雜費繳費單操作手冊

※在開始之前請確定已經在舊校務資訊系統完成申請減免步驟。
完成之後請郵寄或親送申請表與相關證明文件至學校承辦人，
收件審核後即可列印(約三個工作天)。

進入學校首頁點選師生專區→新校務資訊系統

校園簡介

學術單位

行政單位

招生資訊

圖書資源

推廣教育

新生專區

師生專區

...

線上服務

2.



校務資訊系統



新校務資訊系統



Moodle 學習系統



郵件伺服器



課程規劃表



行事曆



校長信箱



教職員微軟啟用服務



系統登入Q&A

請輸入校務資訊系統帳號與密碼

臺北城市科技大學



請登入以繼續

學生請用學號、職員用員工編號

請使用校務資訊系統密碼



驗證碼

☐ 記住我

登入

1.請輸入學號

2.請輸入密碼

3.請輸入驗證碼

4.登入

請點學生作業平台→學生學雜費資訊

1.

學生作業平台

+ 減免申請

+ 弱勢助學申請

+ 放棄補助申請

+ 學生請假

+ 學生學雜費資訊

+ 學生基本資料填寫

+ 抵免申請

+ 課程大綱

+ 教學評量

2.

臺北城市科技大學



系統公告

公告單位

日期

主題

請點選下載學雜費繳費單→列印→到各通路繳費

臺北城市科技大學



學生學雜費資訊 - 學生端繳費單下載

1.

下載113學年2學期學雜費繳費單