

113 學年度第 1 學期【弱勢助學】辦理時程與注意事項

申請時間：113 年 08 月 01 日(四)~10 月 4 日(五)，務必於規定期間內提出申請，逾期將不予受理

申請資格：

一、正式學制具有學籍【**五專前三年不得申請**】，且於修業年限內之學生

二、申請條件【無須附所得財產證明，逕送財務中心調查是否符合】：

大學部(含五專後兩年)

1. 前一年度家庭年所得合計 **90 萬元**以下。
2. 前一年度家庭年利息合計 **2 萬元**以下。
3. 前一年度家庭年所得不動產合計 **650 萬元**以下。
4. 舊生的部份，**前一學期學業成績平均不得低於 60 分**。(新生及轉學生除外)

研究所

1. 前一年度家庭年所得年收入合計 **70 萬元**以下。
2. 前一年度家庭年利息合計 **2 萬元**以下。
3. 前一年度家庭不動產合計 **650 萬元**以下。
4. 舊生的部份，**前一學期學業成績平均不得低於 60 分**。(新生及轉學生除外)

家庭年所得總額(包括分離課稅所得)、利息及不動產總額，應計列人口之計算方式如下：

(一)學生未婚者：

1. 未成年：與其法定代理人合計。
2. 已成年：與其父母合計。

(二)學生已婚者：與其配偶合計。

(三)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

(四)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定人免予合計

申請方式：

一、應繳文件：

(1)申請表→至校務資訊系統提出申請→學務申請作業→5.2.2 弱勢助學金申請並列印後簽名

(2)3 個月內全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿正/影本【若不同戶籍均須檢附】(記事欄不可省略)

※於系統提出申請後務必繳回申請表及戶籍資料，未繳交資料者視同放棄。

二、繳件地點：日間部→行政大樓 1 樓學務處生輔組。進修部繳圖資大樓 3 樓進修部

補助金額：

一、申請後經查財稅中心與教育部查核通過，依查核級距扣抵下學期學雜費，查核級距與補助金額如下：

申請資格/家庭年所得級距標準	大學部每年補助金額 (元)	研究所補助金額 (元)
30 萬元以下	\$20,000	\$35,000
超過 30 萬-40 萬以下		\$27,000
超過 40 萬-50 萬以下		\$22,000
超過 50 萬-60 萬以下		\$17,000
超過 60 萬-70 萬以下		\$12,000
超過 70 萬-90 萬以下	\$15,000	無

注意事項：

一、本補助為每學年申請一次，**上學期提出申請**，查核符合資格後於下學期註冊繳費單直接扣抵助學金。

二、11 月 15 日前將公告財稅中心及各部會勾稽比對結果，請申請同學上網至<校務資訊系統-3.2.3 弱勢助學金申辦結果查詢>，若對查核結果有疑義，應於 11 月 30 日前檢附佐證資料至生輔組修正，無提出證明者將視同查核結果正確。